

Số: 22 /TBKL - CTHADS

Hà Nội, ngày 27 tháng 4 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Cục trưởng Phạm Văn Dũng tại Hội nghị sơ kết công tác Thi hành án dân sự, theo dõi Thi hành án hành chính 6 tháng đầu năm 2022

Ngày 26/4/2022, Cục trưởng Phạm Văn Dũng đã chủ trì Hội nghị sơ kết công tác Thi hành án dân sự (THADS), theo dõi Thi hành án hành chính (THAHC) 6 tháng đầu năm 2022. Tham dự Hội nghị có các đồng chí Phó Cục trưởng; Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục trưởng, phó Chi cục trưởng Chi cục THADS quận, huyện, thị xã trực thuộc.

Sau khi nghe Báo cáo kết quả công tác 06 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm 2022; nghe ý kiến trao đổi, thảo luận của một số đồng chí Chi cục trưởng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, ý kiến phát biểu của các Phó cục trưởng, Cục trưởng Phạm Văn Dũng kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Ghi nhận và biểu dương kết quả đạt được trong 6 tháng đầu năm 2022 của toàn Hệ thống các cơ quan THADS thành phố Hà Nội. Trong bối cảnh đại dịch Covid-19 bùng phát và diễn biến phức tạp đã ảnh hưởng không nhỏ đến hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, khối lượng công việc ngày càng tăng, tính chất công việc phức tạp nhưng các cơ quan THADS của thành phố đã chủ động bám sát kế hoạch, chương trình công tác, kịp thời triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ được giao.

Biểu dương một số đơn vị có kết quả 06 tháng đầu năm thi hành xong về việc đạt tỷ lệ cao như: Phú Xuyên (66,87%), Thanh Xuân (57,05%), Ứng Hòa (53,88%), Phúc Thọ (53,81%), Thường Tín (53,62%)... Một số đơn vị kết quả thi hành xong về tiền giá trị đạt tỷ lệ cao như: Phúc Thọ (36,41 %), Ba Vì (41,69 %), Đống Đa (33,22 %); Hoài Đức (28,30 %), Thường Tín (38,77 %)....

Bên cạnh kết quả đạt được, Hội nghị sơ kết tập trung vào những công việc cấp bách cần triển khai, chỉ ra những khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân, đề ra giải pháp, kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả công tác THADS; trong đó lưu ý tỷ lệ thi hành một số đơn vị vẫn còn rất thấp; tình trạng án tồn còn nhiều, một số công việc chậm tiến độ so với kế hoạch; không thực hiện theo kết luận kiểm tra; vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính vẫn còn.

### 2. Những nội dung triển khai công tác 06 tháng cuối năm 2022

Công tác 06 tháng cuối năm hết sức nặng nề, kết quả của từng đơn vị sẽ ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả chung của toàn Thành phố. Để đảm bảo thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả công tác, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình



mới, Cục trưởng yêu cầu Chi cục trưởng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục cần thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

2.1. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, bảo đảm sự thông suốt từ Cục tới các Chi cục; trong đó đặc biệt lưu ý công tác chỉ đạo của Phó cục trưởng với các Phòng chuyên môn; sự phối hợp giữa Trưởng các Phòng chuyên môn với Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc, đảm bảo sự gắn kết, phối hợp nhịp nhàng, hiệu quả theo hướng gắn trách nhiệm của từng đồng chí Lãnh đạo Cục với các đơn vị, các địa bàn được giao phụ trách để lan tỏa tinh thần, trách nhiệm xuống từng đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2.2. Tập trung công tác chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Cục và 30 Chi cục trực thuộc; trong đó lưu ý gắn việc chấn chỉnh kỷ cương với đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng, động viên, chia sẻ. Đề nghị các Tổ kiểm tra công vụ thực hiện việc kiểm tra định kỳ 02 đơn vị/tháng, cần đổi mới, tăng cường hoạt động kiểm tra bảo đảm chất lượng, hiệu quả; kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện những sai sót, trường hợp vi phạm trách nhiệm Chi cục trưởng, công chức vi phạm phải giải trình và xem xét hình thức kỷ luật; đồng thời qua công tác kiểm tra, có biện pháp bồi dưỡng, khen thưởng kịp thời những cá nhân, tổ chức có thành tích xuất sắc, đảm bảo nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân, xây dựng hình ảnh đẹp về công chức THADS Thủ đô.

2.3. Tiếp tục làm tốt công tác tổ chức cán bộ, nhất là tập trung rà soát, củng cố kiện toàn Lãnh đạo các Chi cục, Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục; rà soát tổng thể quy hoạch tại các Chi cục và các Phòng chuyên môn để kịp thời bổ sung. Giao Phòng tổ chức cán bộ sớm có kế hoạch điều động, biệt phái sắp xếp điều chỉnh, kiện toàn tổ chức đội ngũ cán bộ, công chức của các đơn vị như Hoàn Kiếm, Đống Đa, Hai Bà Trưng, Hoàng Mai...

Giao Phòng Tổ chức cán bộ thường trực thi đua theo dõi, nắm bắt để kịp thời khen thưởng đột xuất đối với tập thể, cá nhân đã có thành tích nổi bật trong thực hiện các nhiệm vụ được giao; phối hợp với Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành xây dựng Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ hàng năm cho Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS trong toàn thành phố.

2.4. Đối với vụ việc thi hành án liên quan đến thu hồi tiền, tài sản cho các tổ chức tín dụng, ngân hàng: Giao Tổ công tác án tín dụng ngân hàng phối hợp với các Chi cục để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Cục theo dõi, giám sát, đôn đốc chỉ đạo nhất là đối với các vụ việc có giá trị lớn; Tăng cường kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo, xử lý nghiêm các sai phạm (nếu có) đối với các trường hợp liên quan đến thu hồi tiền, tài sản cho các tổ chức tín dụng, ngân hàng trên 02 năm mà chưa có kết quả.

2.5. Tiếp tục tổ chức thực hiện việc định kỳ hàng tuần/tháng giao ban giữa Lãnh đạo cục với các Chấp hành viên Cục, Lãnh đạo Chi cục với Chấp hành viên các Chi cục nhằm tháo gỡ những khó khăn vướng mắc (nếu có).

2.6. Tăng cường quản lý, kiểm tra, giám sát bảo đảm hoạt động thẩm định giá, bán đấu giá tuân thủ đúng pháp luật, xem xét ký hợp đồng với tổ chức có uy tín. Nếu để xảy ra vi phạm thì xem xét theo trách nhiệm cụ thể của từng người trong quá trình ký hợp đồng và tổ chức thực hiện hợp đồng, nâng cao vai trò, trách nhiệm của Chi cục trưởng trong thực hiện giám sát qua trình tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản. Trường hợp tổ chức bán đấu giá có dấu hiệu vi phạm thì Chấp hành viên phải kịp thời báo cáo lãnh đạo để kiểm tra và xử lý theo quy định.

2.7. Đổi mới công tác hướng dẫn chỉ đạo nghiệp vụ bảo đảm đáp ứng yêu cầu quản lý, chỉ đạo của Cục; đồng thời khắc phục cơ bản những hạn chế, bất cập của công tác này trong thời gian qua. Giao Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án chủ trì tổng hợp những nội dung bất cập tại Quy trình hướng dẫn chỉ đạo của Tổng cục để báo cáo đề xuất Tổng cục sửa đổi cho phù hợp thực tiễn. Yêu cầu Chấp hành viên khi tác nghiệp, phải nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đảm bảo việc tổ chức thi hành án đúng quy định của pháp luật, tránh trường hợp khi thi hành xong, có vi phạm hoặc có xảy ra hậu quả pháp lý mới xin ý kiến hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ.

2.8. Về công tác kiểm tra, tự kiểm tra: Phòng kiểm tra giải quyết khiếu nại tố cáo, Phòng nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án phối hợp với các Phòng chuyên môn thực hiện việc kiểm tra toàn diện tại Cục và các Chi cục; Chi cục trưởng chịu trách nhiệm về kết quả tự kiểm tra toàn diện tại Chi cục. Giao Trưởng Phòng Kiểm tra và GQKNTC chủ động tham mưu chỉ đạo công tác tự kiểm tra đối với các Chi cục, các Phòng chuyên môn thuộc Cục và tham mưu để Lãnh đạo Cục phụ trách địa bàn tổ chức thực hiện kiểm tra đối với các Chi cục được phân công phụ trách. Trưởng các Phòng chuyên môn thực hiện công tác tự kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, tổ chức khắc phục những vi phạm, thiếu sót nhằm hạn chế tới mức thấp nhất khả năng phát sinh trách nhiệm bồi thường của nhà nước. Trưởng Phòng Kiểm tra và GQKNTC theo dõi việc thực hiện công tác tự kiểm tra của các Chi cục THADS và các Phòng chuyên môn trực thuộc; đề xuất việc kiểm tra, phúc tra kết quả kiểm tra theo chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra của Cục năm 2022.

2.9. Thực hiện việc xác minh, phân loại án có điều kiện, chưa có điều kiện chặt chẽ, chính xác để có căn cứ giải quyết tiếp theo; Đối với những vụ việc tồn đọng, chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức cưỡng chế giải quyết dứt điểm; Xây dựng kế hoạch giải quyết án cụ thể đối với án theo đơn, đặc biệt đối với án tín dụng ngân hàng có kế hoạch từng hồ sơ trình Chi cục trưởng phê duyệt. Tăng cường giám sát tác nghiệp của Chấp hành viên, đẩy nhanh tiến trình giải quyết án, không để việc án chậm tổ chức thi hành do lỗi chủ quan của Chấp hành viên, dẫn đến phát sinh các khiếu nại của đương sự.

2.10. Trong công tác tiếp công dân: Đề nghị các đơn vị trực thuộc nỗ lực nâng cao chất lượng công tác tiếp dân, thực hiện bố trí phòng riêng, đảm bảo các điều kiện vật chất cần thiết để công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, đề nghị được dễ dàng, thuận lợi. Hàng tháng xây dựng lịch tiếp công dân bảo đảm thực hiện đúng lịch đã niêm yết; gắn công tác tiếp dân với giải quyết

khiếu nại, tố cáo góp phần giải quyết triệt để các khiếu nại, tố cáo của công dân từ nơi phát sinh, hạn chế khiếu nại, tố cáo vượt cấp kéo dài.

2.11. Cùng cố, tăng cường, phát huy tốt hơn nữa công tác phối hợp trong THADS, bảo đảm nâng cao trách nhiệm và hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan chức năng; tranh thủ tối đa sự quan tâm, lãnh đạo chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương huy động cả hệ thống chính trị tham gia vào công tác THADS.

Than mưu cấp ủy, chính quyền kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo THADS các cấp, nhất là chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác phối hợp; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, các tổ chức tín dụng và các cơ quan liên quan cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về tài khoản, tài sản, kịp thời áp dụng các biện pháp tạm giữ, kê biên, phong tỏa, xử lý tài sản theo đề nghị của cơ quan THADS.

2.12. Về nội dung các ý kiến phát biểu, kiến nghị của các Chi cục trưởng tại Hội nghị sơ kết: Cục trưởng giao Trưởng các Phòng chuyên môn căn cứ lĩnh vực chuyên môn được giao, đề nghị tiếp thu đầy đủ ý kiến phát biểu, nghiên cứu, tham mưu Lãnh đạo Cục chỉ đạo giải quyết kịp thời.

Trên đây là Kết luận của Cục trưởng Phạm Văn Dũng tại Hội nghị sơ kết công tác Thi hành án dân sự, theo dõi Thi hành án hành chính 6 tháng đầu năm 2022. Văn phòng thông báo để Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc triển khai tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng (để c/d);
- Trưởng các Phòng chuyên môn (để t/h);
- Chi cục trưởng THADS (để t/h);
- Trang TTĐT (để đ/t);
- Lưu: VT, VP.

**TL.CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Lý Văn Trung**